

## ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ BETHANY

➤ **Etický kodex je založen na respektování práv klientů v poradenském procesu a nezpochybnitelnost lidské důstojnosti klienta. Vychází z níže uvedených dokumentů:**

- Všeobecná deklarace lidských práv
- Listina základních práv a svobod
- Ústava České republiky
- Platné právní normy České republiky
- Standardy kvality sociálních služeb

Respektujeme a ctíme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.

### ETICKÉ ZÁSADY VŮČI KLIENTOVI

➤ **Respekt ke klientovi a jednání v jeho zájmu i prospěch**

- Jednáme v zájmu a ve prospěch klienta.
- Chráníme důstojnost a lidská práva našich klientů.
- Dodržujeme práva klientů.
- Pomáháme klientům při uplatňování jejich práv.
- Pracujeme bez jakékoliv formy diskriminace.
- Pracujeme individuálně s každým klientem s respektem k jejich specifickým osobním cílům, potřebám i schopnostem.
- Pracovník s klientem nepracuje v jiném než pracovním vztahu, který by klienta jakkoliv zvýhodňoval či znevýhodňoval.
- Klient má právo svobodně se rozhodovat o naší spolupráci.
- Klient má právo spolupráci s naší organizací odmítnout.
- Pracovník se snaží co nejdůkladněji zjistit očekávání a přání klienta.
- Pracovník tato přání respektuje (v rámci možnosti poskytování té které služby).

➤ **Orientace na vlastní kompetence klienta**

- Snažíme se vést klienta k vlastní zodpovědnosti.
- Orientujeme se na silné stránky klienta a jejich zmocnění.
- Snažíme se aktivizovat zdroje klienta tak, aby byl schopen své obtížné situace zvládat vlastními silami (zdroji je myšleno přirozené soc. prostředí – rodina, přátelé, vlastnosti, schopnosti apod.).
- Klientovi poskytujeme tolik informací o našich službách, aby se sám mohl rozhodnout, zda našich služeb bude využívat či nikoliv.
- Klient je sám odpovědný za své chování.
- Respektujeme klientovo právo na sebeurčení.

➤ **Důvěrnost**

- Ctíme klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení.
- Informace od klienta zjišťujeme vždy s ohledem na jejich potřebnost pro zajištění poskytování služby.
- Informace o něm neposkytujeme bez jeho souhlasu (s výjimkou povinnosti vypovídat před orgány činnými v trestním řízení).

- Pracovníci obeznamují klienty o právních hranicích důvěrnosti (oznamovací a ohlašovací povinnost).
- Umožňujeme klientům nahlížet do spisů.
- V případě užití informací o klientovi pro studijní účely, přednášky či tvorbu odborných prací zaručíme anonymitu klienta nebo žádáme klienta o souhlas s poskytnutím informací.

## **ETICKÉ ZÁSADY VŮČI ORGANIZACI A KOLEGŮM**

### **➤ Vůči organizaci**

- Pracovník ctí a napomáhá dobrému jménu organizace i zvyšování prestiže pomáhajících profesí.
- Pracovník rozvíjí a doplňuje své odborné vědomosti a dovednosti, zvyšuje svou kvalifikaci a uplatňuje tyto ve prospěch klientů a zaměstnavatele.
- Pracovník pravidelně reflektuje své pracovní postupy s cílem dosáhnout nejvyšší možné úrovně poskytování služby.
- Pracovník si je vědom svých kompetencí a pracuje pouze v jejich rozsahu.
- Pracovník využívá možnost intervizí, pracovních porad.
- Pracovník využívá též možnost supervizí.
- Účastní se pracovních akcí, které organizace pořádá.

### **➤ Vůči kolegům**

- Pracovník dbá na dobré vztahy s kolegy, spolupracuje s nimi a je jim ku pomoci v případě potřeby.
- Pracovníci znají oblasti kompetence ostatních kolegů v organizaci i kolegů spolupracujících organizací.
- Pracovník respektuje znalosti a profesní zkušenosti ostatních kolegů a zároveň respektuje možné rozdíly v názorech na profesní záležitosti.
- Připomínky k práci kolegů pracovník vyjadřuje vhodným způsobem a na vhodném místě (porada, supervize apod.).
- V případě, že o to klient požádá nebo pracovník uzná za užitečné, pracovník odkáže klienta na jiného odborníka.